Согласовано:
Председатель профкома:
_____/Андреева Н.В./
«02» мая 2022г.

ДОУ №14 «Березка»

Подписан: ДОУ №14 «Березка»
DN: OID.1.2.643.3.131.1.1=001216008460, E=doy14-vol.2010@yandex.ru, C=RU, S=Республика Марий Эл, L=Волжск, O=ДОУ №14, CN=ДОУ №14 «Березка»
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.12 12:09:06+03'00'

Утверждаю:
Заведующий ДОУ №14 «Березка»
_____/Обухова Г.М./
Приказ № 0405001
от «04» мая 2022г.

Положение о видеонаблюдении в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Березка» города Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о видеонаблюдении в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Березка» города Волжска Республики Марий Эл (далее «ДОУ» и «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152- ФЗ « О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а так же запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3.Система видеонаблюдения в ДОУ является элементом общей системы безопасности дошкольного учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акции и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников ДОУ, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4.Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1.Цель системы видеонаблюдения в ДОУ – создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, профилактика правонарушений, предотвращение случаев применения насилия к воспитанникам, хищения имущества ДОУ и личного имущества работников, своевременное реагирование при возникновении опасных ситуаций и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов заведующей ДОУ.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за территорией и помещениями ДОУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей ДОУ;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией ДОУ;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения ;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Входящие в составы видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а так же химическое, биологическое, радиоционное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий ДОУ.

3.2. Система видеонаблюдения ДОУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Места установки видеокамер в ДОУ определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.4.Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (входы в здание, территория). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники ДОУ не выполняют служебные обязанности(туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Работников и посетителей ДОУ, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения следующими способами:
- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;
- ознакомить с данным Положением посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.7. В ДОУ запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Режим видеонаблюдения.

4.1. Видеонаблюдение в ДОУ ведется постоянно.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после чего запись автоматически уничтожается.
4.3. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то таки записи подлежат хранению в течении срока исковой давности, т.е. в течении трех лет.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторах, установленных на первом этаже здания (кабинет охраны) в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.
5.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.4.2. настоящего Положения.
5.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является помощник заведующей по ХЧ.
5.5. Доступ к месту хранения записей имеет заведующая, лица ее заменяющие, ответственные лица.
5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии заведующей (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи (при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) или работников), сотрудники правоохранительных органов.
5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.
5.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает заведующая ДОУ.
5.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. ДОУ обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующий ДОУ.
7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносится приказом заведующий ДОУ.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.