приложение к приказу
от 30.09.2019 г. № 126-о/д

ПРИНЯТО:	УТВЕРЖДЕНО:
на педагогическом совете	приказом ДОУ№ 14
Протокол №3 от 28.08.2019	от «30» сентября 2019 г. №126-о/д
	Заведующая ДОУ № 14
	_____ Г.М.Обухова

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» города Волжска Республики Марий Эл

1.Общие положения

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» города Волжска Республики Марий Эл.

1.2.Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжения Минпросвещения России от 09.09.2019 N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";

-Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» города Волжска Республики Марий Эл;

-Договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников, с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

1.4.ППк создаѐтся на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Березка» города Волжска Республики Марий Эл (далее – ДОУ), состав которой утверждается приказом ДОУ.

2.Основные задачи ППк

2.1.Основными задачами ППк ДОУ являются:

2.1.1.обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания, обучающегося в детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации, для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника;

2.1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанника; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.1.4.профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.1.5. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

3.Организация деятельности ППк

3.1.ППк создается и осуществляет свою деятельность на базе ДОУ приказом руководителя при наличии соответствующих специалистов.

3.2.ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя учреждения.

3.4.Состав ППк: председатель ППк - старший воспитатель; педагог-психолог, учитель-логопед и/или учитель-дефектолог, воспитатель дошкольного образовательного учреждения и/или родитель (законный представитель), представляющий ребенка на ППк и другие специалисты ДОУ.

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) - оформляется Представление ППк на воспитанника. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4.Режим деятельности ППк

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

5. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается воспитатель или другой специалист. Специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе: разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, медицинского сопровождения.

6.3.Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей)