Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 14 « Березка »
г. Волжска Республика Марий Эл
(ДОУ № 14)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ДОУ № 14
_____ Н.В.Андреева
протокол № 1 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 14
_____ Г.М.Обухова
приказ № 0901043 о/д
от 09.01.2020 г.

ПОРЯДОК

разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 14 « Березка » г. Волжска Республика Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 14 « Березка » (далее по тексту – Порядок), разработан на основании ст. 28,30 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г . № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», ст.8 (ч.4), 372 Трудового кодекса Российской Федерации, п.4 ст.9 Федерального закона « Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 03.12.2011 г. № 378-ФЗ.
1.2. Настоящий Порядок в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении « Детский сад № 14 « Березка » (далее ДОУ) регулирует цели, принципы, порядок подготовки и процедуры принятия локальных нормативных актов, являющихся обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса. ДОУ № 14 принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.3. Под локальными нормативными актами понимают разрабатываемые и принимаемые администрацией ДОУ № 14 внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой и функциональной деятельности организации.
1.4. Локальными нормативными актами ДОУ № 14 являются: Коллективный договор, положения, правила, инструкции, порядок, приказы, протоколы, акты, методические рекомендации, планы.

1.5. Локальные нормативные акты ДОУ № 14 принимаются заведующей ДОУ, Общим собранием коллектива, Педагогическим советом, либо иным органом управления, наделенным полномочиями по принятия локальных нормативных актов и утверждаются заведующей ДОУ № 14. Принимаемые в ДОУ № 14 локальные нормативные акты являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками ДОУ № 14, родителями (законными представителями) воспитанников, а также посетителями ДОУ № 14, Локальные нормативные акты ДОУ № 14 принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными. Локальные нормативные акты подлежат опубликованию и размещению на официальном сайте ДОУ № 14.

2. Требования, предъявляемые к локальным нормативным актам

2.1. Локальные нормативные акты ДОУ № 14 не должны противоречить действующим законным и подзаконным нормативно-правовым актам Российской Федерации, законным и подзаконным нормативно-правовым актам администрации городского округа « Город Волжск», а также Уставу ДОУ № 14 « Березка».

2.2. Локальные нормативные акты должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- обозначение вида локального нормативного акта;
- наименование локального нормативного акта;
- полное или сокращенное наименование образовательного учреждения;
- дата принятия локального нормативного акта;
- гриф утверждения локального нормативного акта;
- текст локального нормативного акта соответствующий его наименованию;
- регистрационный номер приказа об утверждении локального нормативного акта.

2.3. В локальных нормативных актах не допускается употребление грамматических конструкций, иностранных слов, устаревших и многозначных слов.

3. Порядок разработки и регистрации локальных нормативных актов

3.1. Порядок разработки локальных нормативных актов включает в себя:
- определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта;
- определение этапов и сроков разработки локального акта;
- создание рабочей группы по разработке локального акта. В состав группы могут входить представители администрации, педагогического коллектива, родительского комитета;
- подготовка проекта локального нормативного акта;

- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами (при необходимости);
- утверждение локального акта.

3.2. Обязательной регистрации в ДОУ № 14 подлежат Положения, Правила, Инструкции, Приказы. Локальные нормативные акты утверждаются приказами ДОУ № 14 по основной деятельности, присваивается номер и дата.

3.3. Согласно ч.2 ст.22 ТК РФ работники ДОУ № 14 под роспись знакомятся со всеми локальными актами, принимаемые в ДОУ № 14 и непосредственно связанные с их трудовой деятельностью. Если локальные акт касается воспитанников и их родителей (законных представителей), он доводится до их сведения.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты, отмена локальных актов

4.1. ДОУ № 14 вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:
- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащие нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, воспитанников, их родителей (законных представителей). Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

4.2.Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

4.3.Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:
- истечение срока действия, если при разработке локального нормативного акта был определен его действия;
- вступление в силу закона, другого нормативного правового акта, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом ДОУ № 14.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ДОУ № 14.
5.2. Вопросы, не урегулированные в настоящем Порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.