Приложение №1 к
Коллективному договору

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации ДОУ № 14
_____ Н.В.Андреева
«_15»_04_____2022г.

Утверждаю:
Заведующая ДОУ № 14
_____ Г.М.Обухова

Номер документа	Дата составления

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Волжск

В соответствии со ст.37 Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Марий Эл и ст. 57 Трудового Кодекса Российской Федерации (в дальнейшем ТК РФ) – трудовой договор заключен, между сторонами: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 «Березка» г. Волжска Республики Марий Эл в лице **заведующей ДОУ№14 Обуховой Галины Мефодьевны,** действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1.Предмет трудового договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Работник принимается на работу в ДОУ №14 по профессии (должности) _____ с нагрузкой _____вакантной ставки. и обязуется выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией. а Работодатель обязуется обеспечить Работнику необходимые условия работы, своевременную выплату заработанной платы, необходимые социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

2.Общие положения.

2.1. Трудовой договор является договором по **основному** месту работы.
2.2. Трудовой договор заключается: на **неопределенный** срок
2.3. Срок действия договора:

с	
по	

2.4. Работнику устанавливается испытательный срок_____

3. Права и обязанности сторон.

3.1.Работник имеет право:

- пользоваться правами, предусмотренными законодательством РФ и РМЭ, коллективным договором, и другими локальными актами ДОУ, настоящим трудовым договором;
- получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности ДОУ.
- своевременно и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда , количества и качества выполненной работы.

3.2.Работник обязан:

- соблюдать исполнительскую, производственную, бухгалтерскую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, обеспечить меры по сохранению основных фондов и материальных ценностей учреждения;
- в соответствии с установленным порядком повышать квалификацию и уровень профессионализма и компетентности, а при необходимости проходить переобучение.
- добросовестно и полностью выполнять условия настоящего трудового договора.
- выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией
- Работник обязан выполнять и иные обязанности, предусмотренные законами РФ и РМЭ и иными нормативными правовыми актами.

3.3.Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству РФ;
- требовать от Работника добросовестного исполнения им своих должностных обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения и других работников;
- требовать от Работника соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности;
- отменять или уменьшать Работнику надбавки стимулирующего характера при ухудшении им качества выполняемых работ, неудовлетворительном или несвоевременном выполнении порученных Работодателем заданий, нарушении производственной и трудовой дисциплины, невыполнении им условий настоящего Трудового договора и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- поощрять Работника за добросовестный труд;
- применять к Работнику меры дисциплинарного взыскания в случае несоблюдения, нарушения им правил внутреннего распорядка, невыполнения или ненадлежащего исполнения им трудовых обязанностей.

3.4.Работодатель обязан:

- ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка,
действующим коллективным договором и иными локальными актами учреждения;
- соблюдать условия настоящего Трудового договора, законодательство о труде;
- осуществлять контроль по выполнению Работником трудовых обязанностей, предусмотренных его
должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором;
- создавать условия для безопасного и эффективного труда;
- оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности,
пожарной безопасности;
- выполнять условия коллективного договора и иных локальных актов учреждения;
- оказывать содействие Работнику в поддержании и повышении профессиональной квалификации в
соответствие с занимаемой должностью;
- своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату;
- обеспечить безопасные условия и охрану труд а на рабочем месте с предоставлением компенсаций
Работнику за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
- Работодатель нормативно установленных в РФ в сроки, и установленных размерах, перечисляет
соответствующие деньги на пенсионное страхование, добровольное медицинское страхование,
страхование от несчастного случая на производстве и профзаболевания;

Работодатель обязан выполнять и иные обязанности, возложенные на него законами РФ и РМЭ и иными нормативными правовыми актами.

4. Режим работы, время отдыха и социально-бытовые условия.

4.1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы)
определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, либо настоящим трудовым договором (указать конкретный режим работы каждого работника) :

- **-часовая рабочая неделя**,
- выходные дни: **суббота, воскресенье**

4.2. Особенности режима рабочего времени: с----------до----------
.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью --- календарных дней.

а также дополнительный отпуск:

Вид дополнительно отпуска	Количество дней (календарных, рабочих)	Основание предоставления дополнительного отпуска
Итого:		

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков ДОУ № 14, утвержденным заведующим ДОУ.

4.5. Социально-бытовые условия, в том числе связанные со спецификой работы: **нормальные**

5.Оплата труда.

За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

5.1. Должностной оклад , ставка заработной платы в размере _____ в месяц;

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Работнику устанавливается:

5.1.2. Работнику производят доплаты:

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	
За совмещение профессий (должностей).	До 5000 руб.
За расширение зон обслуживания.	До 5000 руб.
За увеличение объёма выполняемых работ.	До 5000 руб.
За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	До 5000 руб.

5.1.3. Работнику производят выплаты компенсационного и стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера		
5.1.3.1	За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков.	До 5000 руб.
5.1.3.2	Высокое качество работы (отсутствие письменных или устных замечаний со стороны руководства ДОУ, других	

	служб, проверяющих органов)	До 5000 руб.
5.1.3.3	Интенсивность и напряженность труда: -Интенсивность (качество) труда -Напряженность труда(интеллектуальная нагрузка, степень монотонности нагрузок, режим работы).	До 5000 руб.
5.1.3.4	Активное участие в детских праздниках и общественной жизни.	До 3000 руб.
5.1.3.5	Уровень оперативности в организации текущих и плановых ремонтных работ для бесперебойного функционирования учреждения.	До 8000 руб.
5.1.3.6	Стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении От 1 года до 10 лет, От 10 до 20 лет, Свыше 20 лет.	 До 10% До 20% До 30% от должн. оклада

5.1.3. Заработная плата устанавливается с учетом изменений, связанных с индексацией, либо повышением заработной платы, доплат и надбавок, определяемых Положением
О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования.
5.1.4. Премии, устанавливаются согласно Положения о премировании, доплатах, надбавках и иных мерах материального поощрения и стимулирования работников учреждения.
5.1.5. Премирование и материальное стимулирование работников ДОУ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.
5.1.6. Производить доплату до МРОТ, в зависимости от фактически отработанного времени.

5.2. Работнику производят выплаты компенсационного и стимулирующего характера:

5.2.1.	<u>За наличие почётного звания</u> “Заслуженный учитель РФ» «Народный учитель Республики Марий Эл». «Заслуженный работник образования РМЭ», <u>За наличие знаков отличия в сфере образования</u> «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования РФ».	 До 2000 руб. До 1500 руб. До 1000 руб. До 500 руб. До 500 руб. До 500 руб.
5.2.2.	Эффективность работы с кадрами (соблюдение сроков аттестации и повышения квалификации работников; организация распространения опыта работы в форме открытых занятий, публикаций и т. д.)	До 5000 руб.
5.2.3.	Проведение инновационной и экспериментальной работы (за разработку и реализацию новых технологий;	До 5000 руб.

	постоянный творческий поиск и новаторство)	
5.2.4.	Рост числа педагогических работников с наличием квалификационной категории.	До 2000 руб.
5.2.5.	Участие в мероприятиях учреждения города, республики.	До 5000 руб.
5.2.6.	Результативность работы с воспитанниками на различном уровне при наличии грамот, сертификатов: -всероссийский уровень победитель призер участник -республиканский уровень победитель призер участник -муниципальный уровень победитель призер участник -уровень детского сада (победитель, призер)	 До 6000 руб. До 3000 руб. До 2500 руб. До 5000 руб. До 2500 руб. До 1500 руб. До 4000 руб. До 2000 руб. До 1000 руб. До 2000 руб.
5.2.7.	Интенсивность работы (качество и высокие результаты): - превышение нормативной наполняемости группы воспитанниками; - работа с детьми, имеющими нарушения здоровья, развития (исключая нарушения, за которые предусмотрены выплаты); - работа с семьями группы риска; - высокая посещаемость воспитанников (85-100%); - наставничество.	До 10000 руб.
5.2.8.	Сложность работы(комплексность работ, дополнительная ответственность).	До 5000 руб.
5.2.9.	Напряженность работы (интеллектуальная, режим работы)	До 6000 руб.
5.2.10.	Оформление группы, кабинета к праздничным датам, тематическим мероприятиям. Создание эстетических условий на прогулочном участке.	До 6000 руб.
5.2.11.	Личный творческий вклад в воспитательно-образовательном процессе и представление творческого опыта работы на открытых занятиях или мероприятиях - в детском саду, - города,	 До 2000 руб. До 4000 руб.

	- республики	До 6000 руб.
5.2.12.	Личный вклад в поддержание благоприятного микроклимата в коллективе.	До 3000 руб.
5.2.13.	Работа по реализации проектов, руководство проектом, реализация научных и исследовательских работ.	До 5 000 руб.
5.2.14.	Педагогическим работникам - молодым специалистам	До 4000 руб.
5.2.15.	За педагогический стаж работы От 1 года до 10 лет, От 10 до 20 лет, Свыше 20 лет.	 До 10% До 20% До 30% от должн. оклада

6.Ответственность сторон.

6.1. Работник несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.1.1 За невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.;

6.1.2. За ущерб, причиненный Работодателю виновными действиями (бездействием) Работника;

6.1.3. За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну учреждения, указанных в приложении к настоящему трудовому договору.

6.2. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством:

6.2.1.За невыполнение обязательств по настоящему трудовому договору;

6.2.2.За ущерб, причиненный имуществу Работника;

6.2.3. За причинение вреда жизни и здоровью Работника.

7. Изменение и прекращение трудового договора

7.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.3. Настоящий договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.4. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

8. Иные условия трудового договора.

8.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.3 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:
один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№14 «Березка» г.Волжска, РМЭ	**Работник**	
почтовый индекс		почтовый индекс	
425000	Республика Марий Эл, г. Волжск, ул.Кошкина, дом 19 Б	425000	Республика Марий Эл,
	юридический адрес		
тел.4-57-77		г. Волжск ул.	
	номер телефона		
ИНН: 1216008460			
	реквизиты организации (Работодателя)		номер телефона
КПП: 21601001		Дата рождения г. Паспорт серия №	
		выдан	
		Дата выдачи «___»_____	
Заведующая ДОУ№14 «Березка»		СНИЛС: ИНН: Образование Специальность Квалификация Учебное заведение Номер диплома №	
	Должность		
	Обухова Г.М.		
	Фамилия инициалы		Фамилия инициалы
_____		_____	
	подпись		подпись работника

М.П.

С локальными актами ознакомлен (а): _____(_____.) «_____»_____ 2020 г.

Экземпляр договора получил (а): _____(_____ __) «_____» _____ _2020 г.