Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 14 « Березка »
г. Волжска Республика Марий Эл
(ДОУ № 14)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ДОУ № 14
_____ Н.В.Андреева
протокол № 1 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 14
_____Г.М.Обухова
приказ № 0901043 о/д
от 09.01.2020 г.

Положение о порядке привлечения и использования благотворительных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и использования благотворительных пожертвований в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 Березка» г. Волжска РМЭ (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2013 г. « Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Добровольным пожертвованием для ДОУ № 14 является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает « пожертвование прав требования» (п.1 ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в ДОУ № 14 от физических лиц (в том числе родителей (законных представителей)) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения содействия деятельности в сфере образования.

2. Цели благотворительной деятельности

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам ли юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Благотворительная деятельность осуществляется в целях:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Администрация ДОУ № 14 в лице уполномоченных сотрудников вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании , так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (укрепление материальной базы, оказание помощи в проведении мероприятий и т.п.)

3.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут приниматься в ДОУ № 14 только на добровольной основе. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- принятия решений родительских собраний, оказывающих внесение денежных средств.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, указанным жертвователем.

4.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДОУ № 14, в том числе:

- приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, групп и т.п.) оборудования;
- организация досуга и отдыха детей.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОУ № 14 по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

5.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в которой должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной цеености (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности. бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения ;
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

6. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований

Заведующая ДОУ № 14 должна:

6.1. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

6.2. Не допускать принуждения со стороны сотрудников ДОУ , родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Представлять ежегодно информацию на сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ДОУ № 14 для ознакомления родителям (законным представителям) детей ДОУ о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований. Общественные органы, органы самоуправления ДОУ № 14 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

7. Ответственность

7.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.
7.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель ДОУ.