

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад № 14 « Березка »
г. Волжска Республика Марий Эл
(ДОУ № 14)**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО ДОУ № 14

Н.В.Андреева
протокол № 1 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ДОУ № 14

Г.М.Обухова
приказ № 0901043 о/д
от 09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 « Березка » г. Волжска Республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 « Березка »» г. Волжска Республики Марий Эл (далее по тексту - ДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДОУ действуют групповые и общесадовский родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета:

– обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

– Содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

– принятие новых членов в состав Родительского комитета;

– избрание Председателя

– утверждение отчетов Председателя;

– определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

– оказание помощи руководству ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний;

– вынесение решения о пополнение и распоряжение средствами резервного Фонда ДООУ;

– заслушивание и получение информации от руководства ДООУ об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

– приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Права, обязанность и ответственность родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

– Заслушивать доклады заведующей о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

– Вносить заведующей ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий

или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

– Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

– Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

– Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

– Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

– Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

– Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

– Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

– Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

– Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.2. Члены Родительского комитета обязаны:

– Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения.

– Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

4. Организация работы родительского комитета.

4.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании в количестве соответствующем его решению.

4.2. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Родительский комитет созывается по мере необходимости. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские работники ДОО, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем общего Родительского комитета.

Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;
- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- взаимодействует с групповыми Родительскими комитетами;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления;
- не вправе выступать от имени ДОО.

4.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя, по требованию заведующей ДОО, по заявлению членов комитета.

4.6. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО и воспитателем группы.

5. Делопроизводство родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

5.2. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.Сроки действия и порядок изменения Положения.

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены и дополнены на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе.